

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZETO PZP - EPK

### § 1. Podstawowe definicje

**Administrator** - osoba fizyczna występująca w roli administratora dla danego podmiotu zarejestrowanego na Platformie ZETO PZP - EPK jako Organizator, mająca dostęp do konta tego podmiotu wraz z możliwością zarządzania tym kontem.

**Hasło** – jest to ciąg alfanumeryczny ustalony przez Użytkownika o złożoności zgodnej z polityką haseł ustaloną dla danej instancji Platformy ZETO PZP. Hasło wykorzystywane jest do zabezpieczenia dostępu do Konta Użytkownika.

**Konto Użytkownika** – indywidualny panel każdego Użytkownika (korzystającego z Platformy ZETO PZP po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego).

**Login** – indywidualne oznaczenie Użytkownika w ramach Platformy ZETO PZP. Login jest właściwym adresem poczty elektronicznej Użytkownika, który jest wykorzystywany do wysłania powiadomień w ramach Platformy ZETO PZP.

**Platforma ZETO PZP** – dostarczana przez ZETO platforma internetowa udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu konkursu, w tym komunikację elektroniczną między Organizatorami a Uczestnikami.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin.

**Ustawa PZP** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

**Użytkownik** - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca Konto Użytkownika na Platformie ZETO PZP - EPK po stronie Organizatora lub Uczestnika.

**ZETO** – Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053608, prowadzonego przez Sąd Rejestrowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, REGON 430248589 NIP 712-015-66-88.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Platformy ZETO PZP - EPK, udostępnianej przez ZETO.
2. Warunkiem korzystania z Platformy ZETO PZP po stronie Organizatora jest uprzednie zawarcie przez zainteresowany podmiot z ZETO odrębnej, odpłatnej Umowy na wdrożenie i eksploatację aplikacji do obsługi zamówień publicznych PZP. Po zawarciu umowy, dany podmiot nabędzie uprawnienie do założenia profilu Organizatora (zwanego w ramach Platformy ZETO PZP „Jednostką”), względnie kilku Jednostek – w zależności od zakresu danej umowy zawartej z ZETO.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, korzystanie z Platformy ZETO PZP jest bezpłatne.
4. Platforma ZETO PZP jest dostępna pod adresem <https://epk.sarp.pl/>
5. Z Platformy ZETO PZP mogą korzystać Organizatorzy i Uczestnicy w myśl Ustawy PZP.
6. W ramach Platformy ZETO PZP, drogą elektroniczną świadczone są następujące usługi:
  - 1) Zakładanie kont dla użytkowników po stronie Organizatora i Uczestnika,
  - 2) Otrzymywanie powiadomień poprzez Platformę ZETO PZP,
  - 3) Składanie wniosków o wyjaśnienia (pytań) do treści prowadzonych konkursów.
  - 4) Wyszukiwanie opublikowanych na Platformie PZP konkursów,
  - 5) Zakładanie i prowadzenie konkursów na Platformie ZETO PZP (tylko Organizator),
  - 6) Składanie wniosków, opracowań studialnych, prac konkursowych na Platformie ZETO PZP (tylko Uczestnicy),
  - 7) Prowadzenie komunikacji z innymi Użytkownikami Platformy ZETO PZP,
7. Szczegółowe techniczne informacje dotyczące sposobu korzystania z poszczególnych funkcjonalności Platformy ZETO PZP ujęte są w **Instrukcji Użytkownika** dostępnej w zakładce „Pomoc”. Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z tym dokumentem. ZETO ma prawo do stałej, bieżącej aktualizacji Instrukcji Użytkownika.
8. Usługi w ramach Platformy ZETO PZP świadczone są przez 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu.

## § 3. Warunki korzystania z Platformy ZETO PZP

1. Korzystanie z Platformy ZETO PZP oznacza dowolną czynność wykonywaną przez Użytkownika za pośrednictwem udostępnionej Platformy ZETO PZP.
2. Każdy Użytkownik Platformy ZETO PZP zobowiązany jest do korzystania z usług Platformy ZETO PZP w sposób zgodny z obowiązującym prawem, postanowieniami Regulaminu i Instrukcją, o której mowa w § 2 ust. 7 Regulaminu.
3. Zakazane jest korzystanie z Platformy ZETO PZP w sposób niezgodny z prawem.
4. Każdy Użytkownik ma możliwość wglądu i aktualizacji danych dotyczących jego osoby.
5. Każdy ma prawo korzystać ze strefy ogólnej, dostępnej bez logowania na Platformie ZETO PZP, pod warunkiem przestrzegania Regulaminu. Strefa ogólna Platformy ZETO PZP pozwala na wyszukiwanie opublikowanych na Platformie ZETO PZP postępowań oraz zapoznanie się z przypisanymi do nich ogólnodostępnymi dokumentami i informacjami.

#### § 4. Warunki techniczne korzystania z Platformy ZETO PZP

1. ZETO określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy ZETO PZP, tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie \*.pdf.;
  - 6) Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Użytkownika aplikacja komputerowa spełniająca jego funkcje(tzw. podpis chmurowy).
2. ZETO podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
  - 1) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: . doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig oraz inne formaty dokumentów z wyjątkiem plików wykonywalnych

- 2) Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Użytkownika na Platformie ZETO PZP i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych.
- 3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę ZETO PZP stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.

## § 5. Założenie Konta Użytkownika – uwagi ogólne

1. Aby korzystać z Platformy ZETO PZP w zakresie szerszym niż wskazany w § 3 ust. 5 Regulaminu wymagane jest utworzenie Konta Użytkownika.
2. Do utworzenia Konta Użytkownika niezbędny jest aktywny adres poczty elektronicznej.
3. Na podany w ramach Platformy ZETO PZP adres poczty elektronicznej skierowana zostanie automatycznie wiadomość e-mail zawierającą link aktywacyjny. Po kliknięciu linku aktywacyjnego, wymagane jest ustalenie Hasła dla Konta Użytkownika.
4. Użytkownik loguje się do Konta Użytkownika przy wykorzystaniu Loginu i Hasła.
5. Użytkownik w późniejszym czasie ma prawo do zmiany Hasła.
6. Użytkownik zakładając Konto Użytkownika, wyraża wolę zawarcia z ZETO umowy o świadczenie drogą elektroniczną na odległość w zakresie określonym w Regulaminie. Brak zgody na zawarcie takiej umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika.
7. Utworzenie Konta Użytkownika jest dodatkowo równoznaczne z:
  - 1) Przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika Regulaminu,
  - 2) Akceptacją Instrukcji Uczestnika dostępnej w zakładce Pomoc,
  - 3) Upoważnieniem ZETO do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych za pośrednictwem Platformy ZETO PZP podczas zakładania Konta Użytkownika, jak również wprowadzonych do Platformy ZETO PZP w jakikolwiek inny sposób w późniejszym czasie w ramach korzystania z Platformy ZETO PZP,
  - 4) Wyrażenie zgody na przekazywanie przez ZETO na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas zakładania Konta Użytkownika, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika oraz powiadomień.
8. Zabrania się korzystania z kont innych Użytkowników oraz udostępniania swojego Loginu i Hasła innym osobom.

9. ZETO nie odpowiada za prawdziwość danych podawanych przez Użytkowników.

## § 6. Założenie Konta Użytkownika - po stronie Uczestnika

1. Aby korzystać z usług powiadamiania i możliwości zadawania pytań do treści konkursu należy utworzyć Konto Użytkownika. W celu utworzenia Konta Użytkownika, Użytkownik podaje na stronie Platformy ZETO PZP adres mailowy, na który wysłany jest link aktywacyjny.
2. Aby korzystać z dalszych usług związanych z udziałem w konkursach publikowanych w ramach Platformy ZETO PZP, w tym w szczególności z usługi złożenia wniosku, opracowania studialnego i pracy konkursowej, Użytkownik zobowiązany jest dodać dane konkretnego Uczestnika w panelu „Strefa Uczestnika”. Po prawidłowym wypełnieniu wszystkich wymaganych pól możliwe jest składanie wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych zgodnie z wymogami określonymi przez danego Organizatora.
3. Informacje wpisane w „Strefie uczestnika” muszą być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza. ZETO nie odpowiada za kompletność, rzetelność i prawidłowość tych danych.
4. Użytkownik może utworzyć dodatkowe konto („Subkonto”) dla innej osoby, która również będzie uprawniona do podejmowania w ramach Platformy ZETO PZP aktywności w imieniu Uczestnika utworzonego w ramach „Strefy Uczestnika”. Subkonto dodatkowego Użytkownika staje się aktywne po zaakceptowaniu przez niego wysłanego na jego adres poczty elektronicznej linku aktywacyjnego oraz ustaleniu przez niego Hasła.
5. Niezależnie od możliwości utworzenia Subkonta, Użytkownik może zapraszać innych Użytkowników do korzystania z Platformy ZETO PZP w ramach tego samego Uczestnika w „Strefie uczestnika”. Skuteczność zaproszenia wymaga zgody zaproszonego.
6. Uprawnienia Użytkowników w ramach tego samego wykonawcy utworzonego w „Strefie Uczestnika” są co do zasady takie same. Dopuszcza się w tym zakresie modyfikacje.
7. Jeden Użytkownik może być przypisany dla wielu uczestników w „Strefie uczestnika”.

## § 7. Założenie Konta Użytkownika - po stronie Organizatora

1. Utworzenie konta Użytkownika po stronie Organizatora możliwe jest po zawarciu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.

2. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, podmiot ZETO prześle na wskazany adres poczty elektronicznej link aktywacyjny do utworzenia Konta Użytkownika, który ma pełnić rolę pierwszego Administratora dla danej „Jednostki”.
3. Administrator wprowadza dane/edytuje „Jednostki” oraz może inicjować tworzenie dodatkowych Kont Użytkowników w ramach danej „Jednostki”. Dodatkowe Konto Użytkownika staje się aktywne po przejściu do adresu internetowego wysłanego z aplikacji na jego adres poczty elektronicznej, zaakceptowaniu niniejszego regulaminu oraz ustaleniu Hasła do konta.
4. Uprawnienia Administratora mogą być przydzielone przez pierwotnego Administratora w późniejszym czasie także innym Użytkownikom.
5. Użytkownik z uprawnieniami Administratora określa zakres uprawnień innych Użytkowników w ramach danej „Jednostki”, w tym może zdecydować o dezaktywacji danego Konta Użytkownika posiadającego taki sam lub niższy poziom uprawnień.

## § 8. Składanie wniosków, opracowań studialnych i prac przy wykorzystaniu Platformy ZETO PZP

1. W celu złożenia pracy konkursowej (względnie: wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, opracowania studialnego lub pracy konkursowych) w konkursie opublikowanym na Platformie ZETO PZP Użytkownik, który dodał dane uczestnika w Strefie uczestnika, powinien przejść do interesującego go konkursu, a następnie przejść do sekcji „Wnioski o dopuszczeniu do składania opracowań studialnych” / „Opracowania studialne” / „Prace konkursowe” i wybrać opcję „Dodaj wniosek” / „Dodaj opracowanie” / „Dodaj pracę”. Po wybraniu tej opcji, pojawi się formularz, w którym Użytkownik będzie mógł dodać odpowiednie dokumenty elektroniczne.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi do interaktywnego formularza oferty na Platformie ZETO PZP a danymi umieszczonymi w podpisanym dokumencie elektronicznym, w szczególności zawierającym pracę, przyjmuje się, że prawidłowymi danymi są dane umieszczone w dokumencie elektronicznym. Organizator zobowiązany jest do każdorazowego porównania przedmiotowych danych.
3. Dokumenty elektroniczne (pliki) składane w ramach pracy powinny zostać podpisane zgodnie z Ustawą PZP (podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od wartości postępowania i wymogów danego konkursu) przed ich wprowadzeniem do Platformy ZETO PZP, przy wykorzystaniu aplikacji zewnętrznej. Kliknięcie opcji „Dodaj wniosek” / „Dodaj opracowanie” / „Dodaj pracę” nawet jeśli niniejsze zostanie wykonane przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego (profilu zaufanego lub podpisu osobistego), nie doprowadzi do automatycznego podpisania tymi podpisami załączonych dokumentów.
4. Wszystkie dokumenty i informacje składające się na pracę konkursową są automatycznie szyfrowane w chwili ich przesłania na serwer ZETO (co następuje automatycznie).



Użytkownicy składający prace nie muszą więc samodzielnie, korzystając z aplikacji zewnętrznych, szyfrować załączanych do Platformy ZETO PZP dokumentów.

5. Od momentu zaszyfrowania wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych nie ma możliwości sprawdzenia plików (danych) składający się na wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych złożoną przez Platformę ZETO PZP. Nie ma również możliwości pobrania plików dołączonych do pracy do czasu otwarcia wniosków, opracowań studialny i prac konkursowych przez Organizatora, kiedy to następuje automatyczne odszyfrowanie prac przez Platformę ZETO PZP.
6. O skutecznym złożeniu wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych Użytkownik zostanie powiadomiony poprzez automatyczny komunikat mailowy, zawierający również informację o dołączonych plikach.
7. Użytkownik dysponującym odpowiednim zakresem uprawnień może wycofać wnioski, opracowania studialne i prace konkursowe do upływu terminu składania wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych. Wycofanie wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych wymaga skorzystania z opcji „Wycofaj” dostępnej w wybranym konkursie lub skorzystanie z opcji. wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych wycofana nie jest zwracana, nie podlega jednak otworzeniu.
8. W przypadku gdy wolą Uczestnika jest dokonanie zmiany w treści wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych, w tym także zmiany któregośkolwiek z oświadczeń czy dokumentów składanych wraz z nią, konieczne jest wycofanie całego wniosku, opracowania studialnego i pracy konkursowej i złożenie ich ponownie w prawidłowej wersji, w tym z właściwymi załącznikami.
9. Po upływie terminu składania wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych zawarte w nich dokumenty i informacje przekazywane są Organizatorowi. Organizator ma obowiązek przechowywania ich przez okres zgodny z prowadzonym konkursem w celach późniejszej kontroli.
10. W momencie wysyłki wniosków, opracowań studialnych i prac konkursowych Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie Organizatorowi informacji zawartych we wniosku, opracowaniu i pracy konkursowej oraz wyraża zgodę na dokonanie oceny i przechowywanie ich przez wyniki z powszechnie obowiązujących przepisów czas.

## § 9. Odpowiedzialność ZETO

1. ZETO nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Platformy ZETO PZP jeżeli jest to spowodowane:
  - 1) przez osoby trzecie (w szczególności operatorów telekomunikacyjnych, operatorów poczty elektronicznej, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej  
ZETO Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie  
Ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

t: 81 718 42 00  
f: 81 525 50 52  
info@zeto.lublin.pl  
www.zeto.lublin.pl

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą  
w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – KRS  
Wysokość kapitału zakładowego 460 000,00 zł  
KRS 0000053608

NIP 712-015-66-88  
REGON 430248589

ISO: 9001:2015  
ISO: 27001-2013



Jakość i bezpieczeństwo w projektowaniu, wytwarzaniu sprzedaży wyrobów i usług informatycznych oraz szkoleń. Wdrożenia i audyt wymagań dotyczących ochrony danych osobowych, audyt zgodności z wymogami rozporządzenia KRI oraz outsourcing funkcji inspektowa ochrony danych. Handel i serwis.

- elektrycznej, dostawców usług podpisu kwalifikowanego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego).
- 2) działaniem sił wyższych,
  - 3) awarią powstałą z winy Użytkownika lub nieprawidłowościami w systemie komputerowym Użytkownika,
  - 4) jakością lub szybkością połączenia łącza internetowego Użytkownika,
  - 5) awariami urządzeń dostawców Internetu Użytkownika.
2. ZETO nie ponosi odpowiedzialności za treści zawarte w jakichkolwiek komunikatach, oświadczeniach i dokumentach publikowanych, przekazywanych lub udostępnianych przez Użytkowników przy wykorzystaniu Platformy ZETO PZP.
  3. ZETO nie odpowiada za zgodność z Ustawą PZP decyzji i działań Użytkowników.
  4. Zamawiający zobowiązani są do prowadzenia konkursów zgodnie z zasadami wynikającymi Ustawy PZP, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz (ewentualnych) regulacji wewnętrznych. Zadaniem ZETO jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego wspierającego przeprowadzenie procedury konkursu.
  5. ZETO nie odpowiada za ocenę prawidłowości podpisania (podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) dokumentów elektronicznych przekazywanych przez Użytkowników w ramach prowadzonych konkursów.
  6. ZETO nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z Platformy ZETO PZP wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w szczególności za utratę przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego Loginy i/lub Hasła.
  7. Wyłączną podstawą zobowiązań ZETO względem Użytkowników z tytułu korzystania z Platformy ZETO PZP jest Regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## § 10. Procedura zgłaszania problemów

1. Użytkownik może zgłosić ZETO reklamację w związku z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną dotyczących Platformy ZETO PZP. Reklamacja powinna być złożona drogą elektroniczną i przesłana na adres [hd@zeto.lublin.pl](mailto:hd@zeto.lublin.pl).
2. W zgłoszeniu reklamacyjnym Użytkownik powinien umieścić opis zaistniałej sytuacji oraz dane pozwalające na jego identyfikację w systemie.
3. Ze względu na poziom złożoności systemu, przechowywane dane dotyczące aktywności użytkowników, reklamacje w zakresie konkretnych błędów systemowych, powinny być



składane niezwłocznie, jednak nie później niż 3 (trzy) dni robocze od zaistniałej sytuacji pod rygorem odmowy ich rozpatrzenia.

4. ZETO niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni, rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Użytkownika, podany w zgłoszeniu reklamacji.

## § 11. Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron (ZETO, Użytkownik) może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz postanowień poniżej.
2. ZETO może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Użytkownika stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika podczas zakładania Konta Użytkownika, przy czym rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 dni. ZETO zobowiązuje się do niewypowiadania umowy bez uzasadnionych przyczyn.
3. Użytkownik wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do ZETO stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej ZETO podany w zakładce „Kontakt”.
4. W przypadku wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej ZETO wyśle, w celu weryfikacji Użytkownika, link do usunięcia konta na adres poczty elektronicznej podany w formularzu zakładania Konta Użytkownika, z możliwością usunięcia konta.
5. Rozwiązanie umowy na wniosek Użytkownika następuje, co do zasady w ciągu 72h, jednak nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni, jeżeli wystąpią techniczne problemy z usunięciem danego Konta Użytkownika.
6. W przypadku Użytkowników po stronie zamawiającego, rozwiązanie umowy może nastąpić również na skutek wniosku Użytkownika posiadającego uprawnienia Administratora w ramach danej „Jednostki”, na co Użytkownik wyraża zgodę.
7. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §2 ust. 2 Regulaminu, prowadzić będzie do automatycznego rozwiązania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartych przez ZETO z Użytkownikami korzystającymi z Platformy ZETO PZP po stronie zamawiającego na podstawie ww. umowy, o której mowa w §2 ust. 2 Regulaminu.

## § 12. Zmiany Regulaminu

1. ZETO przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

2. Użytkownik otrzyma informację o zmianie treści Regulaminu poprzez powiadomienie na Platformie ZETO PZP widoczne po zalogowaniu się do Konta Użytkownika. Użytkownik po zapoznaniu się ze zmianą Regulaminu będzie mógł się na nią zgodzić lub odmówić zgody.
3. Brak zgody będzie równoznaczny z wypowiedzeniem przez Użytkownika umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, zgodnie z § 8 Regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej w zawiadomieniu o zmianie.
5. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych aktywności, których podstawą jest poprzednia treść Regulaminu.

## § 12. Inne postanowienia

1. Treść Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie, w każdej chwili.
2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawa PZP.
3. W przypadku powstania sporu na gruncie zawarcia, wykonania lub rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, właściwym do rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym będzie sąd powszechny ze względu na siedzibę ZETO.
4. Regulamin obowiązujący od dnia 02.08.2021.